



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 11
Н.Г. Матвеева

Приказ № __140/1 «_02_»_09_2024г.

План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 уч. год.

№	мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Члены комиссии	
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	1 раз в год	Члены комиссии	
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	1 раз в четверть	Члены комиссии	
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	1 раз в полугодие	Ответственный за питание С.А.Семенова	
5	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Члены комиссии	
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	еженедельно	Директор Н.Г.Матвеева Ответственный за питание С.А.Семенова	
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Фельдшер школы Н.С.Яковлева	
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии	
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии	
10	Контроль витаминизации блюд	1 раз в полугодие	Члены комиссии	
11	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Заведующий производством Р.Д.Нигматуллина	
12	Проведение организационных совещаний	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	
13	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Председатель комиссии	
14	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	периодически	Члены комиссии	