

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации города Ижевска

\_\_\_\_\_ Е.Б. Рассомахина  
«31» января 2025 г.

МП

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»**  
**на 2025 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия число, месяц, год	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						

1.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» (91,2% из 100%)	1).Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет».  2).Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на официальном сайте о деятельности образовательной организации в случае необходимости.	01.12.2025	Ипатов П. С., заместитель директора по УВР		
1.2.	Удовлетворенность соответствием информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (95,1% из 100%)					
1.3.	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информацией о деятельности					

	организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации. (91,2% из 100%)					
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
2.1	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (73,9%)	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень.	01.0.2025	Торхова Е.С., и.о.заместителя директора по воспитательной работе		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.1	Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов (20 баллов из 100), в частности: а) выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; б) адаптированные лифты,	1).Проводить ежегодный анализ состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду. 2).Проанализировать наличие в ближайшей доступности от школы автостоянки с местами для людей с инвалидностью 3). Разместить на ограждении учреждения информацию с	1) 01.12.2025  2) 01.03.25  3)01.04.25	1)Матвеева Н.Г. Директор  2)Зам.директора по АХР Стрелкова Е.В.  3)Зам.директора		

<p>поручни, расширенные дверные проемы; в)сменные кресла-коляски г)специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации</p>	<p>указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов. 4). Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.</p>	4)01.03.25	<p>по АХР Стрелкова Е.В.  4) Секретарь Кучуганова М.П.</p>		
	<p>5). Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий ОО по созданию в организации условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью</p>	5)01.03.25	5)Секретарь Кучуганова М.П.		
	<p>6). Внести в реестр наказов избирателей городской Думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды</p>	6) 01.03.25	6)Матвеева Н.Г. Директор		
	<p>7). Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости)</p>	7) 01.03.25	7)Матвеева Н.Г. Директор		

		8). Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств	8) 31.12.25	8)Матвеева Н.Г. Директор		
3.2.	В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (40 баллов из 100), в частности: а) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации б) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) г) возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	1) Продублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию. 2) Дополнить имеющуюся текстовую и графическую информацию знаками, выполненными шрифтом Брайля, на стенах здания школы 3)Рассмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 4)Предоставить образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому ( при необходимости)	1) 31.08.25  2) 31.08.25  3)01.12.2025  4) 31.12.25	1)Зам.директора по АХР Стрелкова Е.В.  2)Зам.директора по АХР Стрелкова Е.В.  3)Матвеева Н.Г. Директор  4)Матвеева Н.Г. Директор		
3.3.	Удовлетворенность	Проводить ежегодный анализ	01.12.2025	Зам.директора		

	доступностью услуг для инвалидов составила менее 100% (84,6%)	состояния доступности услуг инвалидам, на основании которого создавать необходимые условия: доступную среду и развивающую предметно-пространственную среду.		по АХР Стрелкова Е.В.		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (86,4%)	1). Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.	04.03.2025	Торхова Е.С., и.о. заместителя директора по ВР		
4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное	1). Провести семинар для сотрудников школы «Будь вежлив с порога»	02.04.2025	Митюкова Т.Л. Педагог - психолог		

	оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (87%)					
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (94,9%)	1).Разработать памятку для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия	10.02.2025	Митюкова Т.Л. Педагог - психолог		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию	Популяризировать деятельность образовательной организации среди получателей услуг по средствам родительских собраний,	01.12.2025	Торхова Е.С., и.о.заместителя директора по ВР		

	родственникам и знакомым составила менее 100% (75,2%)	консультационной деятельности, дней открытых дверей, мастер-классов, совместных мероприятий для детей и родителей, ведения страницы в группе ВКонтакте.				
5.2	Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных организационными условиями осуществления образовательной деятельности составила менее 100% (84,4%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разместить график работы образовательной организации во всех классах</li> <li>2) Организовать работу учреждения, согласно утвержденного графика работы.</li> </ol>	25.03.2025	Ипатов П. С., заместитель директора по УВР		
5.3	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (88,7%)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Продолжать благоустраивать территорию школы;</li> <li>2). Совершенствовать материально-техническую базу</li> <li>3). Подготовить сообщение Учредителю о необходимости восстановления спортивной площадки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). 31.12.2025</li> <li>2). 31.12.2025</li> <li>3). 11.02.2025</li> </ol>	Матвеева Н.Г.  директор		