

Согласовано
Совет учреждения

Принято
Педагогическим советом
Протокол №

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11»
Н.Г.Матвеева
Приказ №

«__» _____

«__» _____

«__» _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в МБОУ «СОШ №11» ГОРОДА ИЖЕВСКА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан в МБОУ «СОШ №11» (далее – образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Удмуртской Республики;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Решением Городской думы города Ижевска от 06 июня 2006 г. N 120 «Об учреждении отраслевого органа - структурного подразделения Администрации города Ижевска - Управления образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего с среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации.

3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется:

- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными распорядительными актами и иными распорядительными документами.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего с среднего общего образования осуществляется на свободные места.

2.2. Прием осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №11».

2.3. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам. При отказе в приеме в МБОУ «СОШ №11» родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. При приеме в МБОУ «СОШ №11» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выданный ему документ об основном общем образовании.

2.6. В первый класс МБОУ «СОШ №11» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс на более раннем или более позднем сроке ведётся с разрешения учредителя. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте;

- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);

- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

2.8. При приеме ребенка в первый класс старше 8 лет на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет подтверждающие документы, обосновывающие причины не обучения в установленные сроки (справка МСЭ, протокол ПМПК, медицинская справка, решение Педагогического совета МДОУ и др.). При отсутствии подобных документов предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей).

2.9. Управление образования Администрации города Ижевска издаёт акт о закреплении ОО за муниципальными территориями не позднее 15 марта текущего года.

2.10. МБОУ «СОШ №11» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №11» информацию о закреплении ОО за муниципальными территориями в течение 10 дней со дня издания правового акта.

2.11. Информацию о количестве свободных мест для приема детей в 1 класс, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ №11» размещает в течении 10 дней со издания акта о закреплении ОО за муниципальными территориями. Для детей не зарегистрированных на закреплённой территории - не позднее 5 июля.

2.12. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №11» для детей, проживающих на закреплённой территории, а также детей, имеющих право на внеочередной приём в ОО начинается с не позднее 1 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №11» для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае наличия свободных мест приём на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №11» для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории осуществляется ранее 6 июля.

2.14. В приёме заявления о приёме в 1 класс, детям, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №11».

2.15. Родители (законные представители) ребёнка с письменным отказом ОО обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. Прием заявлений на обучение в МБОУ «СОШ №11» осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- через операторов почтовой связи

Заявление может быть принято в форме электронного документа. Администрация МБОУ СОШ №11» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.17. Администрация МБОУ «СОШ №11» назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

2.18. При приеме заявления должностное лицо МБОУ «СОШ №11» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в образовательное учреждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. При приеме граждан в МБОУ «СОШ №11» на основании с п.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктов 1 - 5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 01.10.2019) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения вступили в силу с 13.12.2019) на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 п. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 01.10.2019) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры

2.20. Прием граждан в МБОУ «СОШ №11» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим правилам.

2.21. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей), (звонного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребёнка-инвалида) в соответствии и индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организации возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. К личному заявлению заявитель предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для родителей (законных представителей) закрепленных лиц);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) закрепленных лиц);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.24.Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.25.Документы предоставляются заявителем самостоятельно.

2.26.Должностное лицо МБОУ «СОШ №11» регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.27. Заявления о приеме в МБОУ «СОШ №11» и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:

- личное обращение в МБОУ «СОШ №11»;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
- электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ №11» или электронной информационной системой МБОУ «СОШ №11»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.28.При направлении заявления и документов для приема на обучения поданных одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
- электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ №11» или электронной информационной системой МБОУ «СОШ №11»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг,

ответственным лицом о приеме документов в МБОУ «СОШ №11» на адрес электронной почты заявителя в течение трех рабочих дней с момента получения заявления высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее информацию о том, что заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с пакетом всех необходимых документов в течение трёх рабочих дней с момента получения уведомления.

2.29.Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

2.30.Зачисление детей в МБОУ «СОШ №11» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в течении 5 дней.

2.31.На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.32.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего среднего общего

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.33. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия самих поступающих.

Приложение 1

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МБОУ «СОШ № 11»

Матвеевой Н.Г.

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя) – матери)

(проживающей по адресу)

(зарегистрированной по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(ФИО родителя (законного представителя) – отца)

(проживающего по адресу)

(зарегистрированного по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
(нужное подчеркнуть)

_____ (дата рождения ребенка) _____ (ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

зарегистрированного по адресу _____
(адрес регистрации)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания)

в _____ класс МБОУ «СОШ №11»

Окончил (а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом))

_____ (наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация)

Дополнительные сведения (отметить нужное)

Имеет право на внеочередной или первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи _____
(указать категорию внеочередного или первоочередного права)

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
фамилия, имя, отчество старшего ребенка

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от «__» _____ 20__ г. № _____

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(Подписи родителей (законных представителей))

Даю своё согласие на _____ язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) на период обучения в МБОУ «СОШ №11».

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ №11».

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ№11» ознакомлен (ы)

(подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей))

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ «СОШ№11», расположенному по адресу 426000. Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Максима Горького, д. 160, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№11»;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ «СОШ№11» следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ «СОШ№11» о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «СОШ№11» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ОО в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____
 Дата рождения « ____ » _____ 20__ г. МДОУ № _____
 Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Способ подачи документов (личный приём, через операторов почтовой связи, в электронной форме, РПГУ)
 (подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Вахрушева Н.Д.

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

 (линия отрыва)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Способ подачи документов (личный приём, через операторов почтовой связи, в электронной форме, РПГУ)
 (подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения М. Горького, д. 160 т. 43-60-77

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Матвеева Н.Г.

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №11» г. Ижевска
Уважаем _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в __ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)
3. п.5 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2021. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) в зачислении Вашего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ в _____ класс
(число, месяц, год рождения ребёнка)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования города Ижевска по адресу ул. М. Горького, 69, т. 41-45-60

Директор
М.П.

_____/ Матвеева Н.Г.
(подпись) (Ф.И.О. директора)

« _____ » _____ 20__ год