

Согласовано
Совет учреждения
«15_»_03.2025_____г.

Принято
Педагогическим советом
Протокол №_3_____
«_15_»_03.2025_____г.

Директор МБОУ «СОШ №11»
Утверждаю
_____ Н.Г. Матвеева
Приказ №
«_15_»_03_____г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
в МБОУ «СОШ №11» ГОРОДА ИЖЕВСКА**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан в МБОУ «СОШ №11» (далее – образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конституцией Удмуртской Республики;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

-Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

-Решением Городской думы города Ижевска от 06 июня 2006 г. N 120 «Об учреждении отраслевого органа - структурного подразделения Администрации города Ижевска - Управления образования»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№ 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего с среднего общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения от 8.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 года « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г № 47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г.№ 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4марта 2025г.№ 171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458».

-Уставом МБОУ «СОШ №11» и иными распорядительными актами.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места на основании заявления (Приложение № 1).

2.2. Прием осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №11».

2.3. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам. При отказе в приеме в МБОУ «СОШ №11» родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в другую образовательную организацию.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. При приеме в МБОУ «СОШ №11» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выданный ему документ об основном общем образовании.

2.6. Документы о приеме на обучение предоставляются родителями (законными представителями) или поступающим (в случае совершеннолетия).

2.7. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом в течение 5 дней.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «СОШ №11».

3. Порядок приема на обучение в 1 класс

3.1. Управление образования Администрации города Ижевска издаёт акт о закреплении ОО за муниципальными территориями не позднее 15 марта текущего года.

3.2. МБОУ «СОШ №11» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №11» информацию о закреплении ОО за муниципальными территориями в течение 10 дней со дня издания правового акта.

3.3. Информацию о количестве свободных мест для приема детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №11» размещает в течение 10 дней со дня издания акта о закреплении ОО за муниципальными территориями. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории - не позднее 5 июля.

3.4. Администрация МБОУ «СОШ №11» назначает ответственных за прием заявлений в 1 класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №11» для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в ОО, начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. В приеме заявления о приеме в 1 класс, детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №11».

3.7. Родители (законные представители) ребенка с письменным отказом ОО обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в другую образовательную организацию. (Приложение №3).

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №11» для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 6 июля текущего года на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае наличия свободных мест прием на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №11» для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля. Информация о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, размещается на сайте МБОУ «СОШ №11», а также на ЕПГУ.

3.9. При приеме заявления должностное лицо МБОУ «СОШ №11» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в образовательное учреждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявление о приеме в 1 класс в МБОУ «СОШ №11» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме согласно настоящим правилам (Приложение №1)

3.11..В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей), (звонного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии и индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с датой предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося;

- согласие родителя (законного представителя ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12..Кличному заявлению при поступлении в 1 класс заявитель представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, а также оригинал;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории), а также оригинал;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

(в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также оригинал;

- копию документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства (при необходимости), а также оригинал;

- копии документов, подтверждающих право первоочередного обучения по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, а также оригинал (по необходимости), а также оригинал (по возможности);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости), а также оригинал;

3.13. При приеме граждан в 1 класс в МБОУ «СОШ №11» учитывается льготная категория граждан до 30 июня.

На внеочередной приём имеют граждане

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке по месту жительства их семей;
- дети прокуроров в общеобразовательные организации, имеющих интернат.

На первоочередной приём в 1 класс имеют право:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, указанных в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 01.10.2019) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

На преимущественный приём в 1 класс имеют право:

-дети, если в МБОУ «СОШ №11» обучается его полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры;

- дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка

3.14.В 1 класс МБОУ «СОШ №11» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей в первый класс на более раннем или более позднем сроке ведётся с разрешения учредителя. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.15. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинскую справку с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний о состоянии здоровья для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическую характеристику с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическую характеристику независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.16.При приеме ребенка в первый класс старше 8 лет на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет подтверждающие документы, обосновывающие причины не обучения в установленные сроки (справка МСЭ, протокол ПМПК, медицинская справка, решение Педагогического совета МДОУ и др.). При отсутствии подобных документов предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей)

3.17.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.18.Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.19..Заявления о приеме в МБОУ «СОШ №11» и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:

- личное обращение в МБОУ «СОШ №11»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.20. Должностное лицо МБОУ «СОШ №11» регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений

3.21.Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

3.22.Зачисление детей в МБОУ «СОШ №11» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

3.23..На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.24..Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.25.Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия самих поступающих.

4. Порядок приёма в МБОУ «СОШ №11» иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родителю(родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребёнка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства приеме в МБОУ «СОШ №11» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

4.2. Родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. После представления документов, в течение 5 рабочих дней МБОУ «СОШ №11» проводится проверка их комплектности.

4.4. В случае представления неполного комплекта документов МБОУ «СОШ №11» возвращает заявление без его рассмотрения.

4.5. В случае представления полного комплекта документов МБОУ «СОШ №11» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №11» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

4.6. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ №11» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства МБОУ «СОШ №11» уведомляет тестирующую

организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «СОШ №11», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства МБОУ «СОШ №11» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.11. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. (Приложение № 2)

4.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.15. Руководитель МБОУ «СОШ №11» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в случае проживания на закрепленной территории.

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в

течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в случае не проживания на закреплённой территории на свободные места.

4.16. Порядок приёма в МБОУ «СОШ №11» иностранных граждан или лиц без гражданства не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Данные иностранные граждане предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

4.17. Порядок приёма в МБОУ «СОШ №11» граждан Республики Беларусь. Родители родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка предоставляют перечень документов с переводом на русский язык:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию

Директору МБОУ «СОШ №11»
Матвеевой Н.Г.

(ФИО родителя (законного представителя) – матери)

(проживающей по адресу)

(зарегистрированной по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(ФИО родителя (законного представителя) – отца)

(проживающего по адресу)

(зарегистрированного по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

(дата рождения ребенка)

(ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

зарегистрированного по адресу

(адрес регистрации)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес фактического проживания)

в _____ класс МБОУ «СОШ №11»

Окончил (а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация)

Дополнительные сведения (отметить нужное)

☐

Имеет право на внеочередной, первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи _____

(указать категорию внеочередного или первоочередного права)

☐

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

фамилия, имя, отчество старшего ребенка

фактически проживающего по адресу _____

☐

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от «__» _____ 20__ г. № _____ (нужное подчеркнуть)

Даю своё согласие на _____ язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) на период обучения в МБОУ «СОШ №11».

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ№11»
ознакомлен (ы)

(подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей))

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ «СОШ№11»,
расположенному по адресу 426000. Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Максима
Горького, д. 160, с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся
образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение,
в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных
своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные,
место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим
законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№11»;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим
законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О.,
дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса.
Опубликование на сайте МБОУ «СОШ№11» следующих данных: дня рождения, результатов участия
в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в
общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения
документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения
третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим
лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве
обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях,
предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до
передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ «СОШ№11» о праве на отзыв моего согласия на
обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя
директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «СОШ№11»
прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок,
не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ОО
в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения «___» _____ 20__ г. МДОУ № _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Способ подачи документов (личный приём, через операторов почтовой связи, в электронной форме, РПГУ)

(подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в _1_ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Вахрушева Н.Д.

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Способ подачи документов (личный приём, через операторов почтовой связи, в электронной форме, РПГУ)

(подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Вахрушева Н.Д.

Срок уведомления о зачислении в _1_ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения М. Горького, д. 160 т. 43-32-77

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Матвеева Н.Г.

М.П.

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №11» г. Ижевска

Уважаем _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)
3. п.5 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2021. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) _____ в _____ зачислении _____ Вашего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ в _____ класс
(число, месяц, год рождения ребёнка)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования города Ижевска по адресу ул. Ленина.д.2, т. 41-45-56

Директор
М.П.

_____ / Матвеева Н.Г.
(подпись) (Ф.И.О. директора)

«_____» _____ 20__ год

Согласие

об участии в тестировании на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Я, _____

(Ф.И.О(при наличии) родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающий, являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства) нужное подчеркнуть.

Паспорт: серия _____ № _____

(кем выдан)

Даю согласие на участие моего сына(дочь) _____

(Ф.И.О. (при наличии)), дата рождения

в тестировании на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)