ПЛАН

спортивно-массовых, физкультурно-спортивных

и социально-значимых мероприятий ШСК

на 2022-23 учебный год.

|  |
| --- |
| *Организационно-педагогическая работа* |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы | Май, август | Руководитель ШСК |
| 2 | Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре | Август, сентябрь | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 3 | Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределения по группам здоровья, оформление листка здоровья | Сентябрь  | Врач  |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год | Август  | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 5 | Разработка и утверждение режима работы спортивных секций | Август, сентябрь | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 6 | Организация взаимодействия с ДЮСШОР №5 по гандболу и легкой атлетике, ЦТР по привлечению обучающихся к занятиям физической культуры и спортом | Сентябрь  | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 7 | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год  | Сентябрь  | Учителя ФК |
| 8 | Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции | Сентябрь  | Учителя ФК |
| 9 | Оформление интернет-страницы ШСК:- оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);- обновление необходимой информации | В течение года | Учителя информатики,Учителя ФК |
| *Учебно-воспитательная работа* |
| 1 | - Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей;- привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Учителя ФК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Учителя ФК |
| *Методическая работа* |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей ШСК, тренеров, учителей ФК | В течение года | Учителя ФК |
| 2 | Посещение курсов повышения квалификации | В течение года | Учителя ФК |
| 3 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК, организаций | В течение года | Зам директора по УВР, руководитель ШСК |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| *Спортивно-массовая работа* |
| 1 | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь  | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 2 | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 3 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 4 | Обеспечение участия команд ШСК в различных соревнованиях, спартакиаде | В течение года | Учителя ФК |
| *Контроль и руководство* |
| 1 | Проверка учебно-тренировочных занятий | В течение года | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 2 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 3 | Корректировка работы ШСК | В течение года | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| 4 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | Август, сентябрь | Зам директора по УВР, учителя ФК |
| *Финансово-хозяйственная деятельность* |
| 1 | - приобретение спортивного инвентаря;- приобретение призов, наградных материалов | В течение года | Зам директора по УВР, руководитель ШСК |
| 2 | Оформление сайта ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений | В течение года | Учителя ФК |